附件1

**深圳市档案管理人员高级技能培训班课程表**

**（2016年8 月 2日——2016年8月10日）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **时间** | **授课内容** | | **地 点** | **主 讲** |
| **8月2日**  **（星期二）** | **全天报到安排入住** | | **四川省档案学校东苑招待所** | |
| **8月3日**  **（星期三）** | **开班典礼合影留念** | | **学校大门** | |
| **1、 档案法律法规**  **（含档案管理违法违纪行为处分规定）** | | **阶梯教室** | **张晓芳（四川省档案局法规处处长）** |
| **童以鸿（四川省档案学校高级讲师）** |
| **2、公文处理与写作** | |
| **8月4日**  **（星期四）** | **1、文书档案管理** | | **阶梯教室** | **唐明瑶（四川省档案学校高级讲师）** |
| **2、文书档案管理实训** | | **实训室** |
| **8月5日**  **（星期五）** | **1、专门档案（音像、照片、会计、人事）管理** | | **阶梯教室** | **唐明瑶（四川省档案学校高级讲师）** |
| **刘益芝（四川省档案学校高级讲师）** |
| **2、科技档案管理** | |
| **8月6日（星期六）休息** | | | | |
| **8月7日（星期日）休息** | | | | |
| **8月8日**  **（星期一）** | **1、项目档案整理** | **阶梯教室** | | **刘益芝（四川省档案学校高级讲师）** |
| **2、科技文件整理实训** | **实训室** | |
| **8月9日**  **（星期二）** | **1、电子文件归档与管理实训** | **计算机房** | | **高金宇（四川省档案学校高级讲师）** |
| **2、参观档案数字化加工现场** |  | | **档训基地** |
| **8月10日**  **（星期三）** | **结业典礼、结束学习返程** | | | |

**培训地点：四川省档案学校①实训室: 学校大门东侧教学楼4楼**

**②计算机房: 学校大门东侧教学楼2楼**