

深圳市档案学会文件

深档学〔2016〕7号

深圳市档案学会关于第六届会员重新登记及 新会员申请的通知

各单位、个人：

深圳市档案学会于2015年完成换届选举工作，为进一步加强会员管理，丰富会员的类型和数量，现开展深圳市档案学会第六届会员重新登记及新会员申请工作。

一、会员入会条件

全市机关企事业单位及热爱档案工作的社会各界人士，并自觉拥护学会章程及遵守会员登记制度规定的均可申请登记入会，采取自愿申请，各单位、个人踊跃加入。

二、会员登记方式

1、单位、个人填写《深圳市档案学会单位/个人会员入会申请表》，以电子邮件形式报送至深圳市档案学会秘书处，邮箱：szdaxh@163.com;

2、通过登陆深圳市档案学会网站(www.szdaxh.org.cn)“申请入会”栏目，在会员登记系统里注册登记。

三、会费收取标准及方式

根据《深圳市档案学会会员登记制度》，会费收取标准为个人会员 80 元/年；普通单位会员 1000 元/年，理事单位会员 2000 元/年（理事单位名单见附件 2），会费可按年或按届（五年）趸交。

申请入会通过的单位、个人，通过银行转账方式将会费转入深圳市档案学会账户（开户名：深圳市档案学会，开户行：中国银行市民中心支行，账号：753657957921）。转账成功后请持银行付款凭证至深圳市档案学会秘书处领取报销凭证并办理入会手续。

联系人：黄宇，联系电话：88100032

地址：福田区上梅林凯丰路档案中心 B 座 505 室。

附件：1、入会须知

2、深圳市档案学会第六届理事单位名单

3、深圳市档案学会单位会员入会申请表

4、深圳市档案学会个人会员入会申请表



附件 1

入会须知

- 一、本会会员分为单位会员和个人会员。
- 二、凡具备下列条件之一者，可申请为本会个人会员。
 - 1、从事档案工作者；
 - 2、领导干部、企业管理人员中积极支持档案工作和学会活动者；
 - 3、从事其它专业工作，但热心档案学研究并有一定成绩者；
 - 4、具有一定研究能力的在校档案及相关专业大学生、研究生。

中国档案学会、广东省档案学会在本市的会员，为本会的当然会员。

- 三、各区（新区）档案学会，以及未成立档案学会的区（新区）档案部门可申请为本会的单位会员；凡具有法人资格和专兼职档案人员 5 人以上的企事业单位，全系统专兼职档案人员 5 人以上的委办局，可申请为本会单位会员。

四、会员入会程序

- 1、提交入会申请；
- 2、经学会秘书处讨论通过；
- 3、交纳会费；
- 4、由理事会授权学会秘书处出具会员登记回执。

五、会员基本权利

- 1、优先参加本会组织的国内外学术活动和科技、业务咨询活动；
- 2、可免费获得一定数量的《深圳档案》期刊及其他由本会

编研出版的资料文献;

3、会员参加本会组织的专业培训和继续教育活动,将得到优先安排;

4、可向本会申请协助举办技术培训等活动;

5、有资格向本会推荐理事候选人选;

6、单位会员可与本会网站建立链接,并在“单位会员之窗”栏目获得宣传服务;

7、在《深圳档案》杂志上优先发表论文;

8、有资格参加本会组织的评估和评奖活动;

9、对本会工作有权提出批评建议并给予监督;

10、入会自愿,退会自由。

六、会员基本义务

1、遵守本会章程,执行本会决议;

2、维护本会合法权益;

3、完成本会交办的工作;

4、积极参加本会各项活动;

5、协助本会开展学术、科普及咨询活动;

6、按期足额交纳会费。

七、会费标准

1、个人会员 80 元/年;

2、普通单位会员 1000 元/年,理事单位会员 2000 元/年。

八、会员退会应书面通知本会。会员逾期 1 年不交纳会费或不参加本会活动,视为自动退会。会员如有触犯法律或违反本会章程的行为,经理事会表决通过,予以除名。

附件 2

深圳市档案学会第六届理事单位名单

序号	单位名称
1	深圳信息技术学院
2	南山区档案局
3	坪山新区综合办公室
4	深圳市公安局
5	深圳市文档服务中心
6	南方科技大学
7	深圳银雁金融服务有限公司
8	福田区档案局
9	宝安区城建档案室
10	罗湖区档案局
11	深圳市城管局
12	深圳振业集团
13	深圳市档案局
14	龙岗区城建档案室
15	龙岗区档案局
16	深圳市世纪科怡发展有限公司
17	深圳市建筑工务署
18	深圳市职业技术学院

19	深圳市易图资讯股份有限公司
20	深圳地铁集团
21	南山区城建档案室
22	宝安区档案局
23	龙华新区综合办公室
24	深圳比亚迪股份有限公司
25	蛇口招商局档案馆
26	深圳市水务局
27	光明新区综合办公室
28	盐田区档案局
29	大鹏新区综合办公室
30	深圳市腾达汉龙信息技术有限公司
31	深圳市检察院

附件 3

深圳市档案学会单位会员入会申请表

单位名称						入会人数	
通讯地址						邮政编码	
单位简介							
	姓名	性别	年龄	职务	职称	联系电话	
单位会员							
单位主要							
负责人							
联系人							
所在 单位 意见 (盖章)							
学会 审核 意见							
备注							

填表日期：年 月 日

附件 4

深圳市档案学会个人会员入会申请表

姓 名		性别		出 生 年 月	
政治面貌		学历		参加工作时间	
单位电话		手机		电子邮箱	
所学专业及毕（肄）业时间					
档案专业程度（研究生、本科、专科、培训班）					
档案工作专（兼）职			职 务		
从事档案工作时间			职 称		
工 作 单 位					
通讯地址、邮编					
主要 学术 科研 成果					
本单位 意见 (盖章)					
档案学会 意见					
备注					

填表日期：年 月 日