附件：

**2017年第一期城建档案业务人员培训班课程表**

上课时间：（2017 年4月15日—16日、 4月22日—23日）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **上课时间** | | | **授课内容** | **授课老师** |
| 星期六  4月15日 | 上午 | 9:00—11:00 | 城建档案与城建档案法律法规 | 梅先辉 |
| 下午 | 13:00—15:00 | 建设工程项目与建设工程文件的形成与归档 | 张 泉 |
| 星期日  4月16日 | 上午 | 9:00—11:00 | 工程档案专项验收及备案 | 张 泉 |
| 下午 | 13:00—15:00 | 工程档案移交 | 邓穗屏 |
| 星期六  4月22日 | 上午 | 9:00—11:00 | 城建档案整理 | 严新才 |
| 下午 | 13:00—15:00 | 城建档案整理实操 | 陈玉龙 |
| 星期日  4月23日 | 上午 | 9:00—11:00 | 竣工图编制 | 陈玉龙 |
| 下午 | 13:00-15:00 | 考试 |  |

**上课地点：福田区上梅林凯丰路北段西侧档案中心B座五楼多功能厅**

