

深圳市档案信息管理培训中心文件

深档培〔2017〕2号

关于举办 2017 年第一期城建档案业务人员 培训班的通知

各建设、施工和监理单位：

为了提高我市从事城建档案业务人员的专业技术水平，我中心拟举办 2017 年第一期城建档案业务人员培训班。现将有关事项通知如下：

一、培训对象及证书

建设、施工和监理等单位的专、兼职档案员和有关人员。参加规定培训内容，经统一考试合格的，颁发城建档案业务培训证书，本次培训不计继续教育课时。

二、培训内容

城建档案业务培训内容：城建档案与城建档案工作概述、建设工程项目与建设工程文件材料的形成与归档、工程档案的专项验收与备案、工程档案的移交、城建档案整理、城建档案整理实操、竣工图编制。

三、培训时间

培训时间：2017年4月15日至16日（周六/周日）、22日至23日（周六/周日）；共4天。

四、培训费用

600元/人（包括学费、参考资料、证书、文具费等）。

五、报名时间及方式

报名时间：3月23至3月30日期间接受报名（上午9:30-11:30,下午14:00-17:30,节假日不报名）。本期人数200人，额满截止。

报名程序：

（一）网上报名：登陆深圳市档案学会网站

（www.szdaxh.org.cn）的培训栏目，从报名入口进入培训中心网上报名系统，并按要求在该系统预报名成功后，打印报名回执单。

（二）报名确认：根据报名回执单提供的信息前往任一银行柜台转账交费，成功交费后携带银行交款凭据和白底证件照一张，到本中心进行现场确认。

（三）报名成功后3个工作日内未到现场确认的，系统将自动取消报名资格。

（四）发票及教材领取：凭交费凭证前往本中心领取发票及参考资料。

本次培训不接受现场直接报名。

凡是深圳市档案学会个人会员或单位会员，单位会员同一单位内有6人及以上需团体报名的，请于3月22日前派人到本中心报名，团体报名名额为30人，个人会员名额为10

人，报名时请携带盖有单位公章的报名人员名单（名单填写：姓名、性别、身份证号、手机、工作单位等信息）以及相应费用。

六、现场确认地点

福田区林丰路2号（上梅林凯丰路北段西侧）档案中心B座505室。

附件：2017年第一期城建档案业务人员培训班课程表

深圳市档案信息管理培训中心

2017年3月15日

（联系人：马蕊、黄宇，联系电话：88120023）

深圳市档案信息管理培训中心 2017年3月15日印150份

附件:

2017年第一期城建档案业务人员培训班课程表

上课时间: (2017年4月15日—16日、4月22日—23日)

上课时间			授课内容	授课老师
星期六 4月15日	上午	9:00—11:00	城建档案与城建档案法律法规	梅先辉
	下午	13:00—15:00	建设工程项目与建设工程文件的形成与归档	张泉
星期日 4月16日	上午	9:00—11:00	工程档案专项验收及备案	张泉
	下午	13:00—15:00	工程档案移交	邓穗屏
星期六 4月22日	上午	9:00—11:00	城建档案整理	严新才
	下午	13:00—15:00	城建档案整理实操	陈玉龙
星期日 4月23日	上午	9:00—11:00	竣工图编制	陈玉龙
	下午	13:00-15:00	考试	

上课地点: 福田区上梅林凯丰路北段西侧档案中心B座五楼多功能厅

