附件：

**深圳市档案业务管理人员高级研修班(南昌)课程表**

**（2017年5月 17日——2017年5月25日）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **时间** | **内 容** | **备注** |
| **5.17**  **星期三** | **上午8:00—16:00** | **去程报到（深圳飞南昌）** | **机场自行到酒店** |
| **下午16:30-16.45** | **开班典礼** | **领导致辞** |
| **下午17：00—18:00** | **学校文化学习** | **熟悉环境** |
| **5.18**  **星期四** | **上午 8:00—9:00** | **酒店用早餐，前往学校** | **校内用车** |
| **上午9:00—12:00** | **档案工作概论** | **谭向文（南昌大学教授）** |
| **中午12:00—14:30** | **午餐，休息** | **校园餐厅** |
| **下午14:30—17:30** | **归档文件整理规范** | **方丽萍（南昌大学教授）** |
| **5.19**  **星期五** | **上午 8:00—9:00** | **酒店用早餐，前往学校** | **校内用车** |
| **上午 9:00—12:00** | **人事档案管理** | **周林兴（南昌大学教授）** |
| **中午12:00—14:30** | **午餐，休息** | **校园餐厅** |
| **下午14:30—17:30** | **常用公文处理与写作** | **赵刚（南昌大学教授）** |
| **5.20 星期六** | | **休 息** | |
| **5.21 星期日** | | **休息** | |
| **5.22**  **星期一** | **上午 8:00—9:00** | **酒店用早餐，前往学校** | **校内用车** |
| **上午 9:00—12:00** | **科技档案整理规范** | **张东华（南昌大学教授）** |
| **中午12:00—14:30** | **午餐，休息** | **校园餐厅** |
| **下午14:30—17:30** | **电子文件归档与管理** | **周林兴（南昌大学教授）** |
| **5.23**  **星期二** | **上午8:00—9:00** | **酒店用早餐，前往学校** | **校内用车** |
| **上午9：00—12:00** | **参观数字化档案及档案复制保护实验室** | **移动课堂** |
| **中午12:00—14:30** | **午餐，休息** | **校园餐厅** |
| **下午14.30—17:30** | **参观档案馆** | **移动课堂** |
| **5.24**  **星期三** | **上午7：30—8：00** | **酒店用早餐，前往学校** | **校内用车** |
| **上午9：00—11：30** | **讨论交流及答疑** | **互动课堂** |
| **下午14.30—16:30** | **结业典礼** | **颁发证书** |
| **5.25星期四** | | **结业返程（南昌飞深圳）** | |

**上课地点：南昌大学人文学院人文楼B230学术报告厅**

**校园用餐地点：第一食堂等校园各大食堂**