附件1

**深圳市档案管理人员高级技能培训班课程表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **时 间** | **内 容** |  | **主 讲** |
| **10月17日（星期二）** |  **全 天 报 到 (自行去成都雅安)** |
| **10月18日****（星期三）** | **上午:8:30—11:30** | **开班仪式合影** | **学校大门** | **档训基地** |
| 1. **档案法律法规（含档案管理违法违纪行为处分规定解读）**
 | **阶梯教室** | **张晓芳（四川省档案局法规处处长）** |
|   **午 餐** | **校园饭堂** |
| **下午:2:30—5:30** | **2、公文处理与写作** |  **阶梯教室** | **童以鸿（四川省档案学校副校长）** |
| **10月19日****（星期四）** | **上午:8:30—11:30** | **3、文书档案管理（新归档文件整理规则解读）** | **唐明瑶（四川省档案学校高级讲师）** |
|  **午 餐** | **校园饭堂** |
| **下午:2:30—5:30** | **4、归档文件整理实训** | **实训室** | **唐明瑶（四川省档案学校高级讲师）** |
| **10月20日****（星期五）** | **上午:8:30—11:30** | **5、专门档案（音像、照片、会计、人事）管理** | **阶梯教室** | **唐明瑶（四川省档案学校高级讲师）** |
|  **午 餐** | **校园饭堂** |
| **下午:2:30—5:30** | **6、科技档案管理** | **阶梯教室** | **刘益芝（四川省档案学校高级讲师）** |
| **10月21日（星期六） （全天休息）** |
| **10月22日（星期天） （全天休息）** |
| **10月23日****（星期一）** | **上午:8:30—11:30** | **7、项目档案整理** |  **阶梯教室** | **刘益芝（四川省档案学校高级讲师）** |
|  **午 餐** | **校园饭堂** |
| **下午:2:30—5:30** | **8、科技文件整理实训** |  **实训室** | **刘益芝（四川省档案学校高级讲师）** |
| **10月24日****（星期二）** | **上午:8:30—11:30** | **9、电子文件归档与管理实训** |  **计算机房** | **高金宇（四川省档案学校高级讲师）** |
|  **午 餐** | **校园饭堂** |
| **下午:2:30—5:30** | **10、参观档案数字化加工现场、11、颁发培训证书** |  | **档训基地** |
| **10月25日（星期三）** |  **结 业 返 程 （自行回深圳）** |