附件

 **2018年第一期城建档案业务人员培训班课程表**

 上课时间：（2018年1月13日—14日、 1月20日—21日）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **上课时间** |  **授课内容** | **授课老师**  |
| 星期六1月13日 | 上午 | 9:00—11:00 | 城建档案与城建档案法律法规 | 何颖莎 |
| 下午 | 13:00—15:00 | 建设工程文件的形成与归档 | 张 泉 |
| 星期日1月14日 | 上午 | 9:00—11:00 | 建设工程档案专项验收及备案 | 张 泉 |
| 下午 | 13:00—15:00 | 工程档案移交 | 邓穗屏 |
| 星期六1月20日 | 上午 | 9:00—11:00 | 城建档案整理 | 严新才 |
| 下午 | 13:00—15:00 | 城建档案整理实操 | 陈玉龙 |
| 15:15—17:15 | 竣工图编制 |
| 星期日1月21日 | 上午 | 9:00—11:00 | 考 试 |  |

**上课地点：福田区上梅林凯丰路北段西侧档案中心B座503教室**

