

深圳市龙华区档案馆

关于举办2018年龙华专场综合档案业务 培训班的通知

各区直单位、各街道办：

为提高全区档案管理人员的专业理论水平和实际工作技能，适应档案现代化管理的需要，档案馆拟近期举办2018年龙华专场综合档案业务培训班。现将有关事项通知如下：

一、培训对象

各区直单位、街道办的档案管理人员或各单位内从事档案工作的各类人员。

二、培训时间和地点

时间：2018年7月7日-8日，7月13-16日（共6天）

地点：深圳市档案中心B座楼503

三、培训内容

重点内容针对单位档案室基础业务，内容包括：档案与档案工作概述、机构档案工作体系的建立、档案的分类与整理、档案工作观摩与实践、档案的鉴定与销毁、文件材料的形成与归档、档案的利用、档案的保管、档案信息化建设。

四、培训费用

培训费用900元/人（包括：学费、参考资料、证书、文具费等），由参加培训人员所在单位负责。培训期间的住宿费、往返交通费由参加培训人员所在单位根据本单位财政制度自

理。

五、报名时间及程序

报名时间：6月29日上午9:30开始报名。名额150人，报满截止（名额有限，先报先得）。

报名程序：

（一）网上报名：登陆深圳市档案信息管理培训中心报名网址（120.79.159.102:7002/education），并按要求在该系统报名成功后，打印报名回执单。

（二）现场确认交费：网上报名成功后两个工作日内，携带报名回执单到深圳档案中心B座5楼现场确认、刷卡交费（不接受现金缴纳），提供纳税人识别号并领取发票，逾期系统将自动取消报名资格。

（三）提交照片：现场确认交费成功后，提交2寸白底证件照一张。

（四）本次培训是经龙华区档案馆与市档案培训中心协商，面向龙华区属机关、街道档案工作人员举办的一场综合档案业务培训班，学员在报名时须注明本单位全称，以备报名确认及开具报销凭证，如因个人填写有误，责任自负。

本次培训不接受现场直接报名。

六、现场确认地点

福田区林丰路2号（上梅林凯丰路北段西侧）档案中心B座505室。

七、相关要求

1. 请各单位高度重视，确保本单位选派一人或以上参加本次培训。

2. 参加培训的学员需提前做好本单位工作，确保按时参加培训、不缺席。学习期间不得擅自离班和提前离班。

3. 参加培训者按教学要求学完教学课程后，统一组织开卷考试，成绩合格者，颁发《深圳市综合档案业务培训证书》。本次培训属于档案业务工作培训，不纳入专业技术继续教育学时。未能全程参加培训的，不得参加考试考核。

4. 若报名人数已满，无法参加本次培训的，请将相关信息反馈至档案馆，方便安排下一场培训。下一场培训具体时间视实际情况待定。

附件： 2018年龙华区档案管理人员岗位培训课程表

深圳市龙华区档案馆

2018年6月28日

(市档案培训中心联系人：马老师，联系电话：88120023；

区档案馆联系人：梁思伟、顾淑霞，联系电话：23338081、23332149)
