

深圳市档案信息管理培训中心文件

深档培[2018]6号

深圳市档案信息管理培训中心关于举办 2018 年 第二期综合档案业务培训班的通知

各机关、企事业单位：

为提高我市档案工作人员的专业素质和专业技术水平，我中心拟于近期举办 2018 年第二期综合档案业务培训班。现将有关事项通知如下：

一、培训对象

机关、团体、企事业单位从事档案业务工作的专职或兼职管理人员。

二、培训内容

重点内容针对单位档案室基础业务。内容包括：1. 档案与档案工作概述、2. 档案事业与法制化、3. 机构档案工作体系的建立、4. 文件材料的形成与归档、5. 档案的分类与整理、

6. 档案的利用、7. 档案的鉴定与销毁、8. 档案的保管、9. 档案信息化建设、10. 档案工作观摩与实践。

学员按教学要求学完教学课程后，统一组织开卷考试，成绩合格者，颁发《深圳市综合档案业务培训证书》。本次培训属于档案业务工作培训，不纳入专业技术继续教育学时。

三、培训时间

2018年7月21日至22日、7月27日至30日，共6天。具体课程安排请参见附表（课程安排表）。培训形式：采取全天集中面授方式。

四、培训费用

900元/人（包括：学费、参考资料、证书、文具费等）。

五、报名时间及程序

报名时间：7月9日上午9:30开始报名。名额160人，报满截止（名额有限，先报先得）。

报名程序：

（一）网上报名：登陆深圳市档案信息管理培训中心报名网址（120.79.159.102:7002/education），并按要求在该系统报名成功后，打印报名回执单。

（二）现场确认交费：网上报名成功后请于7月11日-13日期间，携带报名回执单到深圳档案中心B座5楼现场确认、刷卡交费（不接受现金缴纳）并领取发票，逾期系统将自动取消报名资格。

(三) 提交照片：现场确认交费成功后，提交 2 吋白底证件照一张。

本次培训不接受现场直接报名。

六、现场确认地点

福田区林丰路 2 号（上梅林凯丰路北段西侧）档案中心 B 座 505 室。

附件： 2018 年第二期综合档案业务培训班课程表

深圳市档案信息管理培训中心
2018 年 7 月 3 日



(联系人：马蕊，电话：88120023)

附件:

2018年第二期综合档案业务培训班课程表

上课时间: 2018年7月21日—7月30日

上课时间			授课内容	授课老师
星期六 7月21日	上午	9:30—11:30	档案与档案工作概述	黄俊琳
	下午	14:00—16:00	档案事业与法制化	
星期日 7月22日	上午	9:30—11:30	机构档案工作体系的建立	陈晓
	下午	13:30—17:30	档案的分类与整理	张钰婷
星期五 7月27日	上午	9:00—11:30	文件材料的形成与归档	王广宇
	下午	14:00—16:00	档案的鉴定与销毁	
星期六 7月28日	上午	9:30—11:30	档案的保管	熊一军
	下午	14:00—16:00	档案信息化建设	朱玮
星期日 7月29日	上午	9:30—11:30	档案的利用	吕灿
	下午	14:00—16:00	考试	
星期一 7月30日	上午	9:30—11:30	档案工作观摩与实践	实践教学

上课地点: 深圳档案中心 B座五楼 503