附件

 **2019年第一期工程（城建）档案业务人员培训班课程表**

**上课时间：（2019年5月24日—5月27日）**

|  |  |
| --- | --- |
| **上课时间** | **授课内容** |
| 星期五5月24日 | 上午 | 9:30—12:00 | 工程档案管理与相关法律法规及规范 |
| 下午 | 14:00—16:30 | 工程文件材料的形成与归档（建设方） |
| 星期六5月25日 | 上午 | 9:30—12:00 | 工程文件材料的形成与归档（监理方） |
| 下午 | 14:00—17:00 | 工程文件材料的形成与归档（施工方） |
| 星期日5月26日 | 上午 | 9:30—11:30 | 工程档案整理与编目 |
| 下午 | 14:00—16:00 | 工程档案的专项验收及备案 |
| 星期一5月27日 | 上午 | 9:30—11:30 | 考试 |
| 下午 | 14:00—16:00 | 工程档案整理与信息化实操 |

**上课地点：档案中心B座5楼503教室**