

# 深圳市档案信息管理培训中心文件

深档培〔2019〕2号

## 关于举办2019年第一期工程（城建）档案业务人员 培训班的通知

各建设、施工和监理单位：

为了提高我市从事工程（城建）档案业务人员的专业技术水平，我中心拟举办2019年第一期工程（城建）档案业务人员培训班。现将有关事项通知如下：

### 一、培训对象

建设、施工和监理等单位的专、兼职工程（城建）档案业务人员及相关人员。

### 二、培训内容

工程档案业务培训内容：①工程档案管理与相关法律法规及规范、②工程文件材料的形成与归档（建设方）、③工程文件材料的形成与归档（监理方）、④工程文件材料的形成与归档（施工方）、⑤工程档案整理与编目、⑥工程档案的专

项验收及备案、⑦工程档案整理与信息化实操、⑧考试。

本次培训时间紧、内容多，请提前做好工作安排，按时参加培训。未能参加完全科培训内容的，不给予考试，不颁发《工程（城建）档案业务培训证书》。本次培训属于工程（城建）档案业务工作培训，不纳入专业技术继续教育学时。

### 三、培训时间

2019年5月24日—2019年5月27日（周五至周一）；共4天。具体课程安排请参见附表（课程安排表），培训形式：采取全天集中面授方式。

### 四、培训费用

600元/人（包括学费、参考资料、证书、文具费等）。

### 五、报名时间及方式

**报名时间：**5月20日上午9:30开始报名。名额100人，报满截止（名额有限，先报先得）。

#### 报名程序：

（一）网上报名：登陆深圳市档案信息管理培训中心报名网址（120.79.159.102:7002/education），并按要求在该系统报名成功后，打印报名回执单。

（二）现场确认交费：网上报名成功后请于5月20日-21日期间，携带报名回执单到深圳档案中心B座5楼现场确认、刷卡交费（不接受现金缴纳）并领取发票，逾期系统将自动取消报名资格。

(三) 提交电子照片要求：现场确认交费成功后，提交符合证件照标准的近期小 2 寸，背景为淡蓝色的免冠数码照片。照片尺寸：390 像素（宽）×567 像素（高），分辨率不低于 300 dpi，jpg 格式，文件大小在 25KB~40KB。将数码照片发送到邮箱：ltdapx@163.com。

本次培训不接受现场直接报名。

#### 六、现场确认地点

福田区林丰路 2 号（上梅林凯丰路北段西侧）档案中心 B 座 505 室。

附件： 2019 年第一期工程（城建）档案业务人员培训班课程表

深圳市档案信息管理培训中心

2019 年 5 月 14 日

（联系人：马蕊，联系电话：88120023）

---

深圳市档案信息管理培训中心 2019 年 5 月 14 印 150 份

---



附件：

### 2019年第一期工程（城建）档案业务人员培训班课程表

上课时间：（2019年5月24日—5月27日）

上课时间		授课内容
星期五 5月24日	上午	工程档案管理与相关法律法规及规范
	下午	工程文件材料的形成与归档（建设方）
星期六 5月25日	上午	工程文件材料的形成与归档（监理方）
	下午	工程文件材料的形成与归档（施工方）
	上午	工程档案整理与编目
星期日 5月26日	下午	工程档案的专项验收及备案
	上午	考试
星期一 5月27日	下午	工程档案整理与信息化实操

上课地点：档案中心B座5楼503教室