附件：

**2019年第二期工程（城建）档案业务人员培训班课程表**

**上课时间：（2019年9月6日—2019年9月9日 ）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **上课时间** | | | **授课内容** | **授课老师** |
| 星期五  9月6日 | 上午 | 9:30—12:00 | 工程档案管理与相关法律法规及规范 | 廖玉玲 |
| 下午 | 14:00—16:30 | 工程文件材料的形成与归档（建设方） | 蔡春玫 |
| 星期六  9月7日 | 上午 | 9:30—12:00 | 工程文件材料的形成与归档（监理方） | 吴 鸽 |
| 下午 | 14:00—17:00 | 工程文件材料的形成与归档（施工方） | 鲁志榜 |
| 星期日  9月8日 | 上午 | 9:30—11:30 | 工程档案整理与编目 | 蔡春玫 |
| 下午 | 14:00—16:00 | 工程档案的专项验收及备案 | 吴 鸽 |
| 星期一  9月9日 | 上午  第一批 | 9:00—11:00 | 工程档案整理与信息化实操 | 冯春龙 |
| 9:30—11:30 | 考试 | 马 蕊 |
| 下午  第二批 | 14:00—16:00 | 工程档案整理与信息化实操 | 冯春龙 |
| 14:30—16:30 | 考试 | 马 蕊 |

**上课地点：档案中心B座五楼报告厅**

**说 明: 本期培训人数较多，实操课程因场地有限，需分批前往实训地点学习，考试也是需分批进行，具体实操课程分批情况按中心统一安排。**