

中国档案学会文件

中档学〔2020〕1号

中国档案学会关于 2020年全国档案工作者年会征文的通知

各省、自治区、直辖市和计划单列市、副省级市档案学会，中央各专业系统档案学会，各单位会员，各分会：

经国家档案局批准，中国档案学会拟于今年10月在浙江杭州召开2020年全国档案工作者年会。为鼓励会员和基层档案工作者广泛参与学术交流，共享学术研究成果，现开始征集年会学术论文。请各学会、单位会员和各分会积极宣传，认真组织，高质量地做好年会论文的征集工作。

一、征文内容

大会主题：档案工作与国家治理体系和治理能力现代化

在大会主题之下设立专题，分别为：

（一）治理现代化视域下的档案行政监管

内容包括：1. 档案行政监管在国家治理体系、档案治理体系中的作用；2. 国家治理现代化、档案治理现代化对档案行政监管提出的新任务、新要求；3. 档案行政监督的理论基础和法律依据；4. 我国档案行政监督改革的方向和路径。

主 持：档案学基础理论学术委员会

联系人：牛力（18612563244）

邮 箱：rucarchives@163.com

（二）深化档案资源建设，服务国家治理体系和治理能力现代化

内容包括：1. 档案开放鉴定工作的挑战与对策研究；2. 数字时代档案整理与著录工作的新发展；3. 新时代档案征集工作的实践与探索；4. 数字档案资源建设在国家信息化体系中的地位和作用。

主 持：档案整理鉴定学术委员会

联系人：张云馨（13770691619）

邮 箱：zhangyunxin2020@163.com

（三）档案文化开发与国家综合治理

内容包括：1. 档案编研开发七十年回顾与思考（1949-2019）；2. 档案资政服务的实践与探索；3. 档案专题数据库的建立与研究；4. 档案文化建设的趋势与问题。

主 持：档案文献编纂学术委员会

联系人：伍媛媛（010-63099011-4277 15810935816）

邮 箱：wuyuanyuan2004@sina.com

（四）科学保护国家记忆 助力传承中华精神

主要内容：交流展示国家重点档案科学修复保护与开发的典型案例，总结经验，彰显档案科学修复保护在助力传承中华精神中不可取代的重要作用。

1. 典型案例内容：修复保护的国家重点档案的价值介绍、档案现状调研、检测分析、修复技术路线、工艺流程、修复效果、保存展示环境、开发利用等；2. 典型案例范围：国家重点档案范畴内的档案（如我党、我军“红色记忆”，老一辈无产阶级革命家、革命先烈手迹，重大历史事件档案，新中国成立后英雄模范档案，民国时期爱国民主人士档案，明清时期圣旨、诏书、家谱、地契、佛经、古籍等）；3. 国家重点档案规模化脱酸工程实际范例；4. 档案保护与疫情防控及健康保障研究；5. 其他档案保护新理论、新技术方法及其应用。

主 持：档案保护技术委员会、浙江省档案学会

联系人：晁小练（15289369390） 石丽霞（15829204410）

黄 丹（15091336979）

邮 箱：shilx@snnu.edu.cn

（五）档案治理视域下的档案信息治理理念与技术创新

内容包括：1. 档案信息治理与综合利用；2. 档案信息与档

案信息环境的安全保护治理；3. 档案信息治理理念创新；4. 基于大数据、云技术、人工智能等新技术发展的档案信息技术发展与创新；5. 全生命周期环境下的档案数据治理。

主 持：档案信息化技术委员会

联系人：高健（18911899881）

邮 箱：gao_jian@126.com

（六）影像技术赋能新时代档案工作

内容包括：1. 新时代影像档案与影像技术；2. 影像记忆与文化遗产；3. 影像技术服务国家重大主题教育；4. 新时代的数字纸张—OFD 赋能电子档案管理应用；5. 从数字化到数据化—影像技术与人工智能的协同发展；6. 影像技术人才培养。

主 持：影像技术委员会

联系人：杜琳琳（13811286187 010-83171797）

邮 箱：danganyingxiang@163.com

（七）提升企业档案工作能力，助力国家治理体系和治理能力现代化

内容包含：1. 在国家治理体系和治理能力现代化中，充分发挥企业档案的价值和作用；2. 建设和完善企业数字档案馆(室)，助力企业经济发展；3. 努力提高企业档案工作能力，助力国家经济体系建设(产业结构调整，企业转型升级，提质增效)。

主 持：企业档案学术委员会

联系人：郑洁（13621288713 010-68961744）

邮 箱：qydawyh@163.com

二、论文撰写要求

1. 论文要符合大会主题，坚持理论联系实际，具有学术性、实践性、前瞻性、创新性。

2. 端正学风，涉嫌抄袭的论文将不能入选。

3. 所有应征论文必须在文章起始处顺序标明：**题名、作者单位、作者姓名、所属学会、通讯地址、邮编、联系电话及电子信箱。**

4. 论文内文为四号宋体，标题一般不超过三个级次，一级标题使用“1、2、3……”方式标注，黑体；二级标题使用“1.1、1.2、1.3……”方式标注，楷体；三级标题使用“1.1.1、1.1.2、1.1.3……”方式标注，宋体，接排。如有四级标题，请使用“(1)、(2)、(3)……”方式标注，宋体，接排。论文电子文件的文件名以“专题序号—作者姓名”方式编排。如写“档案文化开发与国家综合治理”专题的论文，文件名为“专题（三）-作者姓名”。

5. 论文字数一般在 5000 字以内，以 word 格式投稿。

三、论文报送办法

论文入选将作为参加年会的必要条件。作者应于 6 月 20 日以前将论文以电子邮件报送到相应专题的投稿联系人处，请在电

子邮件“主题”栏内注明“档案学会年会征文”。

四、论文评选

1. 中国档案学会各专业委员会按专题对论文进行初审。

2. 中国档案学会组织专家委员会对初评的论文进行复审，评选出“年会入选论文”及“年会优秀论文”，会前以“年会优秀论文”为基础编辑年会文集并正式出版发行。

3. 中国档案学会将根据各组织单位对年会征文活动的宣传、组织及应征论文的数量、质量等情况评选“2020年全国档案工作者年会优秀组织奖”。

