

深圳市档案学会文件

深档学〔2021〕4号

深圳市档案管理与专技人员教育培训基地 关于举办 2021 年第一期综合档案 业务培训班的通知

各有关单位：

为了不断提高我市档案业务人员的专业素质和专业技能，市档案管理与专技人员教育培训基地拟于近期举办 2021 年第一期综合档案业务培训班。现将有关事项通知如下：

一、培训对象

全市各单位初任档案业务人员及有志于从事档案工作的各类人员。

二、培训内容

档案事业与档案法治、档案室建设、文件材料的形成与归档、档案的分类与整理、档案鉴定、机关档案的保管和保护、档案开发与利用、档案信息化、档案整理、虚拟仿真实操。

三、培训地点

理论课程上课地点：深圳档案中心 B 座五楼 503；

虚拟仿真培训及考试地点：深圳信息职业技术学院知行楼 1 栋。

四、培训时间

2021 年 5 月 29 日至 30 日、6 月 5 日至 7 日，共 5 天。具体课程安排请参见附表（课程安排表）。培训形式：采取全天集中面授方式。

五、培训费用

1600 元/人，包括培训费、讲义（电子版）、学习用品、考证费（限考 2 次，2 次仍未通过者另收 200 元/次）等。

收款单位：深圳市兰台档案管理培训中心

开户行：光大银行上梅林支行

银行账号：083892120100304027573

六、考试证书

本次培训实行学考分离，未能完成规定培训课程的，不予予考试机会。

考试形式为理论考试与实操考查相结合，合计成绩 80 分以上者，颁发由深圳市档案学会制发的《综合档案业务培训证书》。

七、报名时间

5 月 25 日上午 9:30 开始报名，名额 80 人，报满截止（名额有限，先报先得）。

八、报名程序

(一) 网上报名：登陆在线报名网址 (<http://211.149.253.2:8080/education>)，并按要求在该系统报名成功后，打印报名回执单。

(二) 确认交费：网上报名成功后请于5月25日-26日期间，携带报名回执单到深圳档案中心B座5楼现场缴费确认（不接受现金缴纳），微信交费或者支付宝交费（公务卡用户可事先在微信或支付宝绑定，支付时选择该卡即可），并申领发票，逾期系统将自动取消报名资格。

(三) 提交电子照片要求：现场确认交费成功后，提交符合证件照标准的近期小2寸，背景为淡蓝色的免冠数码照片。照片尺寸：390像素（宽）×567像素（高），分辨率不低于300 dpi，jpg格式，文件大小在25KB~40KB。数码相片命名为：姓名+小2寸照片，将数码照片发送到邮箱：1tdapx@163.com。

九、现场确认地点

福田区林丰路2号（上梅林凯丰路北段西侧）档案中心B座505室。

注：本次培训不接受现场直接报名。

附件：2021年第一期综合档案业务培训班课程表

(此页无正文)



(联系人: 马蕊, 电话: 88120023)

附件

2021 年第一期综合档案业务培训班课程表

上课时间：2021 年 5 月 29 日—2021 年 6 月 7 日

日期	上课时间	授课内容
星期六 5月29日	9:30—11:30	档案事业与档案法治
	14:00—16:00	档案室建设
星期日 5月30日	9:30—11:30	文件材料的形成与归档
	13:30—17:30	档案的分类与整理
星期六 6月5日	9:30—11:30	档案的鉴定
	14:00—16:00	机关档案的保管和保护
星期日 6月6日	9:30—11:30	档案开发与利用
	14:00—16:30	档案信息化
星期一 6月7日	9:30—11:30	虚拟仿真实操培训
	14:00—16:00	考试

理论课程上课地点：深圳档案中心 B 座五楼 503
虚拟仿真培训及考试地点：深圳信息职业技术学院知行楼 1 栋