2021年第四期综合档案业务培训班课程表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **日期** | **上 课 时 间** | **授 课 内 容** |
| 12月10日  星期五 | 14：30—16：30 | 文件材料的形成与归档 |
| 12月11日  星期六 | 9：30—11：30 | 档案事业与档案法治 |
| 14：00—16：00 | 机构档案工作体系的建立 |
| 12月12日  星期日 | 9：30—11：30 | 档案的鉴定 |
| 13：30—17：30 | 档案的分类与整理 |
| 12月18日  星期六 | 9：30—11：30 | 档案的保管 |
| 14：00—16：00 | 档案的开发与利用 |
| 12月19日  星期日 | 9：30—12：00 | 档案信息化建设 |
| 13：30—15：30 | 档案整理虚拟仿真实操培训及考试 |
| 理论课程上课地点： 深圳档案中心B座五楼报告厅  档案信息化建设课程、虚拟仿真培训及考试地点：深圳信息职业技术学院知行楼1栋 | | |

上课时间：2021年12月10日—2021年12月19日