

中国档案学会

The Society of Chinese Archives

中国档案学会档案文化专业委员会征文通知

各省、自治区、直辖市档案学会，各副省级城市档案学会，中央各专业系统档案学会，各会员单位：

在“创新、协调、绿色、开放、共享”的新发展理念指导下，加强档案文化建设是服务推进国家治理体系和治理能力现代化战略、满足人民日益增长的物质文化需要的一项重要工作。

为配合中国档案学会将在今年召开的全国档案工作者年会，加强档案文化学术研究和交流，经档案文化专业委员会主任委员会议讨论决定，面向全体委员和在档案文化建设方面有研究或实践心得的档案工作者发起 2022 年度论文征集活动。

现将征文有关事项通知如下：

一、征文主题

新发展理念下档案文化建设的创新与实践

二、征文内容

1. 档案文化建设理论；

2. 档案文化建设与国家软实力的提升；
3. 档案文化建设与档案事业高质量发展；
4. 档案文化建设与新技术的结合；
5. 档案文化开发与传播的创新与实践；
6. 档案文化资源开发与传播；
7. 档案文化创意产品开发；
8. 其他与主题相关的内容。

三、论文撰写要求

1. 投稿论文要求为尚未在国内外学术和专业期刊上发表。论文主题突出、论点明确、结构严谨、文字通达。

2. 来稿论文要坚持理论联系实际，具有学术性、实践性、前瞻性、创新性。

3. 端正学风，涉嫌抄袭的论文将不能入选。

4. 所有应征论文必须在文章起始处顺序标明：题名、作者单位、作者姓名、所属学会、通讯地址、邮编、联系电话及电子信箱。

5. 论文字数 4000—7000 字，摘要 150—200 字；标题采用宋体小三号，摘要、关键词采用小四号楷体，论文内文及参考文献为小四号宋体，标题一般不超过三个级次，一级标题使用“1、2、3……”方式标注，黑体；二级标题使用“1.1、1.2、1.3……”方式标注，楷体；三级标题使用“1.1.1、1.1.2、1.1.3……”方式标注，宋体，接排。如有四级标题，请使用“(1)、(2)、(3)……”

方式标注，宋体，接排。参考文献格式可参考《档案学研究》期刊著录格式。

6. 论文以 word 格式投稿。电子文件的文件名以“档案文化专业委员会征文—作者姓名”方式编排。

四、论文报送

征文截止时间：2022 年 3 月 31 日。

投稿方式：请将论文 word 电子版发送到档案文化专业委员会邮箱：dawhzwh@163.com（投稿成功将收到邮箱自动回复确认）。

请在电子邮件“主题”栏内注明“档案文化专业委员会征文”。

五、论文评选

1. 档案文化专业委员会对论文进行初审。

2. 中国档案学会组织专家对初评论文进行复审，评选“入选论文”及“优秀论文”。评选结果作为入选公开出版的“档案文化建设研究文集”的依据。

中国档案学会

2022 年 2 月 22 日