

深圳市档案学会文件

深档学〔2023〕2号

深圳市档案管理与专技人员教育培训基地 关于举办 2023 年第一期综合档案 业务培训的通知

各有关单位：

为了不断提高我市档案业务人员的专业素质和专业技能，市档案管理与专技人员教育培训基地拟于近期举办 2023 年第一期综合档案业务培训班。现将有关事项通知如下：

一、培训对象

全市各单位初任档案业务人员及有志于从事档案工作的各类人员。

二、培训内容

档案事业与档案法治、机构档案工作体系的建立、文件材料的形成与归档、档案分类与整理、档案鉴定、档案保管、档案开发与利用、档案信息化建设、档案整理虚拟仿真实操培训及考试。

三、培训时间

2023 年 2 月 22 日至 26 日、3 月 4 日，共 5 天。

具体课程安排请参见附表（课程安排表）。培训形式：采取全天集中面授方式。

四、培训费用

1600 元/人，包括培训费、讲义（电子版）、学习用品、考证费（限考 2 次，2 次仍未通过者需交补考费）等。

五、考试证书

本次培训实行学考分离，未能完成规定培训课程的，不给予考试机会。

考试形式为理论考试与实操考查相结合，合计成绩 80 分以上者，颁发由深圳市档案学会制发的《综合档案业务培训证书》。

六、报名时间

2 月 14 日上午 10:00 开始报名，名额共 60 人，报满截止（名额有限，先报先得）。

七、报名程序

（一）网上报名：登陆在线报名网址（<http://211.149.253.2:8080/education>），并按要求在该系统报名成功后，打印报名回执单。

（二）确认缴费：已在系统报名成功的学员请于 2 月 14 日通过以下两种方式缴费：

1. 通过银行转账方式缴费，转账时请备注单位名称和姓名。

收款单位：深圳市兰台档案管理培训中心

开户行：中国光大银行上梅林支行

银行账号：083892120100304027573

2. 通过支付宝扫码支付方式缴费，支付时请备注姓名+培训费，逾期未缴费系统将自动取消报名资格。



(三) 提交电子照片要求：确认交费成功后，提交符合证件照标准的近期小 2 寸，背景为淡蓝色的免冠数码照片。照片尺寸：390 像素（宽）× 567 像素（高），分辨率不低于 300 dpi，jpg 格式，文件大小在 25KB~40KB。数码相片命名为：姓名+小 2 寸照片，将数码照片发送到邮箱：**ltdapx@163.com**。

(四) 交费成功后，请及时添加马老师微信，手机号码：13145985121（微信同号），添加时请备注单位名称+姓名，否则一律不加。

本次培训不接受现场直接报名。

附件：2023 年第一期综合档案业务培训班课程表



(联系人：马蕊，电话：88120023)

附件

2023 年第一期综合档案业务培训班课程表

上课时间：2023 年 2 月 22 日—2023 年 3 月 4 日

日期	上课时间	授课内容
2 月 22 日 星期三	14: 30—16: 30	档案事业与档案法治
2 月 23 日 星期四	9: 30—11: 30	档案保管
	14: 30—16: 30	文件材料的形成与归档
2 月 24 日 星期五	9: 30—11: 30	档案分类与整理
	14: 30—16: 30	
2 月 25 日 星期六	9: 30—11: 30	机构档案工作体系的建立
	14: 30—16: 30	档案鉴定
2 月 26 日 星期天	9: 30—11: 30	档案开发与利用
	14: 00—16: 30	档案信息化建设
3 月 4 日 星期六	14: 00—16: 00	档案整理虚拟仿真实操培训及考试

上课地点：深圳档案中心 B 座五楼报告厅