附件

2023年第一期综合档案业务培训班课程表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **日期** | **上 课 时 间** | **授 课 内 容** |
| 2月22日  星期三 | 14：30—16：30 | 档案事业与档案法治 |
| 2月23日  星期四 | 9：30—11：30 | 档案保管 |
| 14：30—16：30 | 文件材料的形成与归档 |
| 2月24日  星期五 | 9：30—11：30 | 档案分类与整理 |
| 14：30—16：30 |
| 2月25日  星期六 | 9：30—11：30 | 机构档案工作体系的建立 |
| 14：30—16：30 | 档案鉴定 |
| 2月26日  星期天 | 9：30—11：30 | 档案开发与利用 |
| 14：00—16：30 | 档案信息化建设 |
| 3月4日  星期六 | 14：00—16：00 | 档案整理虚拟仿真实操培训及考试 |

上课时间：2023年2月22日—2023年3月4日

上课地点：深圳档案中心B座五楼报告厅