

深圳市兰台档案管理培训中心 深圳市档案学会文件

深档培〔2023〕3号

关于举办深圳市档案管理人员技能提升培训 (雅安)班的预通知

各有关单位:

为进一步提高深圳市档案管理人员的专业理论水平和实际工作技能,适应档案现代化管理的需要,深圳市兰台档案管理培训中心、深圳市档案学会拟联合举办一期档案专业管理人员技能提升培训(雅安)班。现将有关事项通知如下:

一、培训对象

各有关单位从事档案业务、管理相关人员。

二、培训内容

学习贯彻习近平总书记对档案工作重要批示精神,“十四五”档案事业发展规划,人事档案整理,会计档案整理,科技档案整理,实训(科技档案整理),实训(全宗指南编制、大事记编写),

纸质档案抢救与修复，数字档案馆（室）建设，现场教学等。

三、培训时间及地点

培训时间：2023年8月1日至8月8日，其中8月1日全天报到，8月8日结业返程。

培训地点：四川省档案学校（四川省档案干部教育培训基地）

地址：四川省雅安市雨城区友谊路58号

本次培训采取理论教学、实训操作、现场教学、讨论交流相结合的教学方式进行。

四、培训费用

（一）培训费用1500元/人（含学费、场地费、教材、学习用品、证书费）等，中心出具培训费发票。

（二）食宿统一安排，费用自理，标间216元/天/人、单间315元/天，由四川省档案学校出具发票。

（三）往返交通等其他费用自理。

五、报名方式

（一）本次培训采取线上报名的形式，请即日起前通过手机扫描下方二维码在线填写各项信息，核对无误后点击提交完成报名即可。名额共60人，报满截止（名额有限，先报先得）。



报名二维码：

(二) 报名成功后, 请及时添加马老师微信, 手机号码: 13145985121 (微信同号), 添加时请备注单位名称+姓名, 否则一律不加。

六、证书发放

参训人员培训合格后, 颁发深圳市兰台档案管理培训中心与四川档案学校联合制发的《深圳市档案管理人员技能提升培训结业证书》和继续教育学时证明, 可作为档案人员继续教育和考核评价的重要参考依据。

七、其他事项

(一) 参训前请妥善安排好公私事宜, 培训期间一律不得以任何理由请假。确实有重大工作需要离开培训场所, 学员必须经所在单位书面同意, 并签订安全责任承诺书, 方可准假。

(二) 本次报名不接受现场直接报名。

(三) 培训具体安排及缴费方式另行通知。

深圳市兰台档案管理培训中心



深圳市档案学会
2023年7月5日



(联系人: 马老师、黄老师, 联系电话: 0755-88120023、88100032)