

深圳市档案学会文件

深档学〔2023〕12号

深圳市档案管理与专技人员教育培训基地 关于举办两期档案业务专题培训班的通知

各档案服务企业：

为深入学习贯彻党的二十大精神 and 习近平总书记关于做好新时代档案工作的重要批示指示精神，进一步提升我市档案业务人员的专业素质和专业技能，深圳市档案管理与专技人员教育培训基地定于近期举办两期档案业务专题培训班，现将有关事项通知如下：

一、培训对象

各档案服务企业从事档案业务、管理相关人员。

二、培训内容

档案服务外包规范解读、档案的鉴定与整理、档案接收进馆的流程与规范、电子文件的形成与归档。

三、培训时间及方式

第一期培训班培训时间：2023年9月21日-9月22日（工作日上午上课）

第二期培训班培训时间：2023年9月23日-9月24日（周六日上课）

具体课程安排请详见附件（课程安排表），培训形式：采取全天集中面授方式。

四、培训费用

第一期培训班收费标准为：260元/人，包括培训费、学习资料（电子版）、学习用品、证书费等。

第二期培训班收费标准为：460元/人，包括培训费、学习资料（电子版）、学习用品、证书费、授课老师劳务费等。

五、报名方式及缴费

（一）报名方式

本次培训采取线上报名的形式，请扫描下方二维码在线填写各项信息，核对无误后点击提交完成报名即可。报名截止时间为：2023年9月17日。**前期已预报名成功的人员无需再重复报名。**



报名二维码：

工作日和周六日上课的内容相同，请结合实际自行选择合适的上课时间报名。报名成功后，请及时添加老师微信，手机号码：13145985121（微信同号），添加时请备注姓名+工作日/周末班，否则一律不加。

（二）缴费方式

报名成功的学员（包括前期预报名成功的学员）请于9月18日前通过以下两种方式缴费：

1. 通过支付宝扫码支付方式缴费，**支付时请务必备注姓名+培训费**，逾期未缴费的，将自动取消其名额资格。



2. 通过银行转账方式缴费，**转账时请务必备注姓名+培训费**。

收款单位：深圳市兰台档案管理培训中心

开户行：中国光大银行上梅林支行

银行账号：083892120100304027573

六、考核方式及证书发放

（一）学员按规定完成培训课程的，颁发由深圳市档案学会与深圳市兰台档案管理培训中心联合制发的《档案业务专题培训证书》（计16学时），可作为档案人员继续教育和考核评价的重要参考依据。

（二）本次培训时间紧、内容多，请提前做好工作安排，按时参加培训，未能完成规定培训课程的，不给予发证。

附件：1. 2023年第一期档案业务专题培训班课程表

2. 2023年第二期档案业务专题培训班课程表

（联系人：马老师 联系电话：88120023）

(此页无正文)



深圳市档案学会

2023年9月13日印发

附件 1

2023 年第一期档案业务专题培训班课程表

(上课时间: 2023 年 9 月 21 日—9 月 22 日)

上课时间			授课内容
9 月 21 日 星期四	上午	9: 30—11: 30	档案服务外包规范解读
	下午	14: 00—16: 30	
9 月 22 日 星期五	上午	9: 10—10: 10	档案接收进馆的流程与规范
		10: 15—11: 45	电子文件的形成与归档
	下午	14: 00—16: 00	档案的鉴定与整理

上课地点: 深圳档案中心 B 座 5 楼报告厅

附件 2

2023 年第二期档案业务专题培训班课程表

(上课时间: 2023 年 9 月 23 日—9 月 24 日)

上课时间			授课内容
9 月 23 日 星期六	上午	9: 10—10: 10	档案接收进馆的流程与规范
		10: 15—11: 45	电子文件的形成与归档
	下午	14: 00—16: 00	档案的鉴定与整理
9 月 24 日 星期日	上午	9: 30—11: 30	档案服务外包规范解读
	下午	14: 00—16: 30	

上课地点: 深圳档案中心 B 座 5 楼报告厅