

深圳市兰台档案管理培训中心 深圳市档案学会文件

深档培〔2024〕2号

关于举办 2024 年第一期工程（城建）档案 业务人员培训班的通知

各建设、施工和监理单位：

为了提升我市工程（城建）档案业务人员的专业知识与技术技能，深圳市兰台档案管理培训中心、深圳市档案学会拟联合举办 2024 年第一期工程（城建）档案业务人员培训班。现将有关事项通知如下：

一、培训对象

建设、施工和监理等单位的专、兼职工程（城建）档案业务人员及相关人员。

二、培训内容

工程档案管理与相关法律法规及规范、工程文件材料的形成与归档（建设方）、工程文件材料的形成与归档（监理方）、工

程文件材料的形成与归档（施工方）、工程档案整理与编目、工程档案的专项验收及移交准备。

三、培训时间及方式

2024年6月22至23日、6月29日至30日，共4天。

具体课程安排请参见附表（课程安排表），培训形式：采取全天集中面授方式。

四、培训费用

960元/人；包括培训费、讲义、证书、学习用品、考试费等。

五、考核方式及证书发放

本次培训时间紧、内容多，请提前做好工作安排，按时参加培训，未能完成规定培训课程的，不给予考试机会。本业务培训实行学考分离，即闭卷考试未达到规定分数的，须再参加考试直至达标方可结业（期间可免费旁听同类培训课程）。经培训考试合格的，颁发由深圳市兰台档案管理培训中心与深圳市档案学会联合制发的《工程（城建）档案业务培训证书》。

六、报名方式

（一）本次培训采取线上报名的形式，请6月17日上午10:00开始报名。通过手机扫描下方二维码在线填写各项信息，核对无误后点击提交完成报名即可。名额共150人，报满截止（名额有限，先报先得）。

报名二维码：



(二) 确认缴费：已在系统报名成功的学员请于 6 月 17 日前，通过以下两种方式之一缴费：

1. 通过银行转账方式缴费，转账时请备注单位名称和姓名。

收款单位：深圳市兰台档案管理培训中心

开户行：光大银行上梅林支行

银行账号：083892120100304027573

2. 通过支付宝扫码支付方式缴费，支付时请备注姓名+培训费。



(三) 缴费成功后，请把转账凭证、小 2 寸电子照片（照片尺寸：390 像素（宽）× 567 像素（高），分辨率不低于 300 dpi，jpg 格式，文件大小在 25KB ~ 40KB。数码相片命名为：姓名+小 2 寸照片）发送到 1tdapx@163.com。

(四) 缴费成功后，请及时添加老师微信，手机号码：18598015121（微信同号），添加时请备注单位名称+姓名，否则一律不加。

(五) 培训费发票为增值税普通发票（电子发票），请务必与本单位财务人员确认开票信息：发票抬头单位名称和纳税人识别号。

逾期未缴费的，将自动取消其名额资格。

本次培训不接受现场直接报名。

附件：2024 年第一期工程（城建）档案业务人员培训班课程
表

（联系人：马老师，联系电话：88120023）

深圳市兰台档案管理培训中心



深圳市档案学会
2024年6月11日



附件

2024 年第一期工程（城建）档案业务人员培训班课程表

上课时间：2024 年 6 月 22 日 —6 月 30 日

上课时间			授课内容
星期六 6 月 22 日	上午	9:30—12:00	工程档案管理与相关法律法规及规范
	下午	14:00—16:30	工程文件材料的形成与归档（建设方）
星期日 6 月 23 日	上午	9:30—12:00	工程文件材料的形成与归档（施工方）
星期六 6 月 29 日	上午	9:30—11:30	工程文件材料的形成与归档（监理方）/工程档案的专项验收及移交准备
	下午	13:30—15:30	工程档案整理与编目
星期日 6 月 30 日	上午	9:30—11:00	答疑
	下午	13:00—14:30	考试

上课、考试地点：深圳档案中心 B 座 5 楼报告厅