

深圳市档案学会

深圳市档案管理与专技人员教育培训基地关于 举办数字档案管理研修班（北京）的预通知

各有关单位：

为深入落实《“十四五”全国档案事业发展规划》的发展目标和任务，加强档案人员职业技能建设，提升数字档案管理水平，积极推动数字档案馆（室）建设，深圳市档案管理与专技人员教育培训基地拟于近期举办一期数字档案管理研修班（北京），研修班由中档联职业技能鉴定中心协办。现将有关事项通知如下：

一、培训对象

各机关、企事业单位从事档案工作相关人员。

二、培训内容

电子文件归档与电子档案管理、档案信息化工作标准规范体系与核心标准解读、企业文件档案管理体制的设计、企业文件档案管理制度的编制要求、档案资源开发的形式和做法、档案资源开发与展览展示（展馆建设）、智慧型数字档案馆（室）建设、档案期刊论文写作技巧等。

三、培训时间及地点

培训时间：2024年9月26日至9月30日，其中9月26日全天报到，9月27日正式开课，共5天。

培训地点：北京。

四、培训费用

(一) 培训费用 1980 元/人 (含学费、场地费、教材、学习用品、证书费等)，由中档联职业技能鉴定中心代收并开具培训费发票。

(二) 食宿统一安排，费用自理。

(三) 往返交通等其他费用自理。

五、报名方式

采取线上预报名的形式，即日起请通过微信扫描下方二维码在线填写各项信息，核对无误后点击提交完成预报名即可。名额共 80 人，报满截止 (名额有限，先报先得)。



报名二维码:

六、联系方式

深圳市档案学会联系人: 马老师、黄老师, 联系电话: 0755-88120023、88100032;

中档联职业技能鉴定中心联系人: 黄子佳, 联系电话: 010-82967368。

七、其他事项

(一) 请妥善安排好公私事宜，培训期间一律不得以任何理由请假，确实因工作需要请假的，学员须经所在单位书面同意，并签订安全责任承诺书，方可准假。

(二) 培训具体事项安排及缴费方式另行通知。

