

深圳市档案学会 深圳市兰台档案管理培训中心 文件

深档学〔2024〕27号

关于举办2024年第二期工程（城建）档案 业务人员培训班的通知

各建设、施工和监理单位：

为了提升我市工程（城建）档案业务人员的专业知识与技术技能，深圳市档案学会、深圳市兰台档案管理培训中心拟联合举办2024年第二期工程（城建）档案业务人员培训班。现将有关事项通知如下：

一、培训对象

建设、施工和监理等单位的专、兼职工程（城建）档案业务人员及相关人员。

二、培训内容

工程档案管理与相关法律法规及规范、工程文件材料的形成

与归档（建设方）、工程文件材料的形成与归档（监理方）、工程文件材料的形成与归档（施工方）、工程档案整理与编目、工程档案的专项验收及移交准备。

三、培训时间及方式

2024 年 10 月 25 至 28 日，共 3.5 天。

具体课程安排请参见附表（课程安排表），培训形式：采取全天集中面授方式。

四、培训费用

960 元/人；包括培训费、讲义、学习用品、考试费、证书费等。

五、考核方式及证书发放

本次培训时间紧、内容多，请提前做好工作安排，按时参加培训，未能完成规定培训课程的，不给予考试机会。本业务培训实行学考分离，即闭卷考试未达到规定分数的，须再参加考试直至达标方可结业（期间可免费旁听同类培训课程）。经培训考试合格的，颁发由深圳市档案学会与深圳市兰台档案管理培训中心联合制发的《工程（城建）档案业务培训证书》。

六、报名方式

（一）本次培训采取线上报名的形式，请用微信扫描下方二维码在线填写各项信息，核对无误后点击提交完成报名即可。名额共 100 人，报满截止（名额有限，先报先得）。

报名二维码：



(二) 确认缴费：已在系统报名成功的学员请于10月20日前，通过银行转账方式缴费，转账时请备注单位名称和姓名。

收款单位：深圳市兰台档案管理培训中心

开户行：光大银行上梅林支行

银行账号：0838 9212 0100 3040 27573

(三) 缴费成功后，请把转账凭证、小2寸电子照片（照片尺寸：390像素（宽）×567像素（高），分辨率不低于300 dpi，jpg格式，文件大小在25KB~40KB。数码相片命名为：姓名+小2寸照片）发送到 **ltdapx@163.com**。

(四) 缴费成功后，请及时添加老师微信，手机号码：18598015121（微信同号），添加时请备注单位名称+姓名，否则一律不加。

(五) 培训费发票为增值税普通发票（电子发票），请务必与本单位财务人员确认开票信息：发票抬头单位名称和纳税人识别号。

逾期未缴费的，将自动取消其名额资格。

本次培训不接受现场直接报名。

附件：2024年第二期工程（城建）档案业务人员培训班课程表

(此页无正文)

深圳市兰台档案管理培训中心



深圳市档案学会

2024年10月10日



(联系人：马老师，联系电话：88120023)

深圳市档案学会

2024年10月10日印发

附件

2024 年第二期工程（城建）档案业务人员培训班课程表

上课时间：2024 年 10 月 25 日—10 月 28 日

上课时间			授课内容
星期五 10 月 25 日	下午	14:30—17:00	工程档案管理与相关法律法规及规范
星期六 10 月 26 日	上午	9:30—12:00	工程文件材料的形成与归档（建设方）
	下午	14:00—16:30	工程文件材料的形成与归档（施工方）
星期日 10 月 27 日	上午	9:30—11:30	工程文件材料的形成与归档（监理方）/工程档案 的专项验收及移交准备
	下午	13:30—15:30	工程档案整理与编目
星期一 10 月 28 日	上午	9:30—11:30	答疑
	下午	13:00—14:30	考试

上课、考试地点：深圳档案中心 B 座 5 楼报告厅