

深圳市档案学会文件

深档学〔2025〕5号

深圳市档案管理与专技人员教育培训基地 关于举办 2025 年第一期综合档案 业务培训班的通知

各有关单位：

为了不断提高我市档案业务人员的专业素质和专业技能，深圳市档案管理与专技人员教育培训基地拟于近期举办 2025 年第一期综合档案业务培训班。现将有关事项通知如下：

一、培训对象

全市各单位初任档案业务人员及有志于从事档案工作的各类人员。

二、培训内容

档案工作概述、机构档案工作体系的建立、文件材料的形成与归档、档案的分类与整理、档案鉴定、档案的保管、档案利用与开发、档案信息化建设、档案整理虚拟仿真实操培训及考试。

三、培训时间

2025 年 3 月 12 日至 16 日、3 月 18 日，共 5.5 天。

具体课程安排请参见附表（课程安排表）。培训形式：采取全天集中面授方式。

四、培训费用

1600 元/人，包括培训费、讲义（电子版）、学习用品、考证费等。

五、考试证书

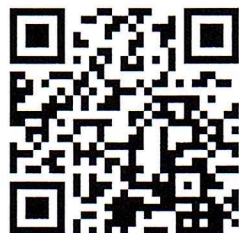
本次培训实行学考分离，未能完成规定培训课程的，不给予考试机会。

考试形式为理论考试与实操考查相结合，合计成绩 80 分以上者，颁发由深圳市档案学会制发的《综合档案业务培训证书》。

六、报名及缴费方式

（一）本次培训采取线上报名的形式，3 月 3 日上午 10:00 开始报名，通过手机扫描下方二维码在线填写各项信息，核对无误后点击提交完成报名即可。名额共 100 人，报满截止（名额有限，先报先得）。

报名二维码：



(二) 确认缴费: 已报名成功的学员请于2个工作日内, 通过以下两种方式之一缴费:

1. 通过**支付宝扫码**支付方式缴费, 支付时请备注姓名+培训费。



2. 通过银行转账方式缴费, 转账时请备注单位名称和姓名。

收款单位: 深圳市兰台档案管理培训中心

开户行: 中国光大银行上梅林支行

银行账号: 0838 9212 0100 3040 27573

(三) 缴费成功后, 请把转账凭证、小2寸电子照片, 背景为蓝色或者红色的免冠数码照片。照片尺寸: 390 像素(宽) × 567 像素(高), 分辨率不低于 300 dpi, jpg 格式, 文件大小在 25KB ~ 40KB。数码相片命名为: 姓名+小2寸照片, 发送到 **ltdapx@163.com**。

(四) 缴费成功后, 请及时添加老师微信, 手机号码: 18598015121 (微信同号), 添加时请备注单位名称+姓名, 否则一律不加。

(五) 培训费发票为增值税普通发票(电子发票), 请务必与本单位财务人员确认开票信息: 发票抬头单位名称和纳税人识别号。

逾期未缴费的, 将自动取消其名额资格。

本次培训不接受现场直接报名。

附件：2025 年第一期综合档案业务培训班课程表



(联系人：马老师，电话：88120023)

附件

2025 年第一期综合档案业务培训班课程表

上课时间：2025 年 3 月 12 日至 16 日、3 月 18 日

日期	上课时间	授课内容
3 月 12 日 星期三	14：30—17：30	档案工作概论
3 月 13 日 星期四	09：30—11：30	文件材料的形成与归档
	14：30—16：30	档案的保管
3 月 14 日 星期五	09：30—11：30	档案分类与整理
	14：30—16：30	
3 月 15 日 星期六	09：30—11：30	档案鉴定
	14：00—16：00	机构档案工作体系的建立
3 月 16 日 星期日	09：30—11：30	档案利用与开发
	14：00—16：30	档案信息化建设
3 月 18 日 星期二	09：30—11：30	复习
	14：00—14：35	考试
	14：50—16：50	档案整理虚拟仿真实操培训

上课地点：深圳档案中心 B 座五楼报告厅