附件

2025年第一期综合档案业务培训班课程表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **日期** | **上 课 时 间** | **授 课 内 容** |
| 3月12日  星期三 | 14：30—17：30 | 档案工作概论 |
| 3月13日  星期四 | 09：30—11：30 | 文件材料的形成与归档 |
| 14：30—16：30 | 档案的保管 |
| 3月14日  星期五 | 09：30—11：30 | 档案分类与整理 |
| 14：30—16：30 |
| 3月 15日  星期六 | 09：30—11：30 | 档案鉴定 |
| 14：00—16：00 | 机构档案工作体系的建立 |
| 3月16日  星期日 | 09：30—11：30 | 档案利用与开发 |
| 14：00—16：30 | 档案信息化建设 |
| 3月18日  星期二 | 09：30—11：30 | 复习 |
| 14：00—14：35 | 考试 |
| 14：50—16：50 | 档案整理虚拟仿真实操培训 |

上课时间：2025年3月12日至16日、3月18日

上课地点：深圳档案中心B座五楼报告厅