

深圳市档案学会文件

深档学〔2025〕9号

深圳市档案管理与专技人员教育培训基地 关于举办 2025 年第二期综合档案 业务培训班的通知

各有关单位：

为了不断提高我市档案业务人员的专业素质和专业技能，深圳市档案管理与专技人员教育培训基地拟于近期举办 2025 年第二期综合档案业务培训班。现将有关事项通知如下：

一、培训对象

全市各单位初任档案业务人员及有志于从事档案工作的各类人员。

二、培训内容

档案工作概述、机构档案工作体系的建立、文件材料的形成与归档、档案的分类与整理、档案鉴定、档案的保管、档案利用与开发、档案信息化建设、档案整理虚拟仿真实操培训及考试。

三、培训时间

2025 年 7 月 9 日至 14 日，共 5.5 天。

具体课程安排请参见附表（课程安排表）。培训形式：采取全天集中面授方式。

四、培训费用

1600 元/人，包括培训费、讲义（电子版）、学习用品、考证费等。

五、考试证书

本次培训实行学考分离，未能完成规定培训课程的，不给予考试机会。

考试形式为理论考试与实操考查相结合，合计成绩 80 分以上者，颁发由深圳市档案学会制发的《综合档案业务培训证书》。

六、报名及缴费方式

（一）本次培训采取线上报名的形式，6 月 23 日上午 10:00 开始报名。通过手机扫描下方二维码在线填写各项信息，核对无误后点击提交完成报名即可。名额共 100 人，报满截止（名额有限，先报先得）。

报名二维码：



(二) 确认缴费：已报名成功的学员请于2个工作日内，请用手机微信扫描下方二维码进行缴费，并在备注中注明“姓名+档案培训”。

缴费二维码：



(三) 缴费成功后，请把转账凭证、小2寸电子照片，背景为淡蓝色或者红色的免冠数码照片。照片尺寸：390像素（宽）×567像素（高），分辨率不低于300 dpi，jpg格式，文件大小在25KB~40KB。数码相片命名为：姓名+小2寸照片，发送到 **ltdapx@163.com**。

(四) 缴费成功后，请及时添加老师微信，手机号码：18598015121（微信同号），添加时请备注单位名称+姓名，否则一律不加。

(五) 本次培训费用委托深圳信息职业技术学院收取并统一开具增值税普通发票（电子发票），开票内容统一为“培训费”。请务必与本单位财务人员确认开票信息：单位名称、纳税人识别号或统一社会信用代码。

逾期未缴费的，将自动取消其名额资格。

本次培训不接受现场直接报名。

附件：2025 年第二期综合档案业务培训班课程表



(联系人：马老师，电话：88120023)

附件

2025 年第二期综合档案业务培训班课程表

上课时间：2025 年 7 月 9 日至 14 日

日期	上课时间	授 课 内 容
7 月 9 日 星期三	14：30—17：30	档案工作概论
7 月 10 日 星期四	09：30—11：30	文件材料的形成与归档
	14：30—16：30	档案的保管
7 月 11 日 星期五	09：30—11：30	档案分类与整理
	14：30—16：30	
7 月 12 日 星期六	09：30—11：30	机构档案工作体系的建立
	14：00—16：00	档案鉴定
7 月 13 日 星期日	09：30—11：30	档案利用与开发
	14：00—16：30	档案信息化建设
7 月 14 日 星期一	09：30—11：30	复习
	14：00—14：35	考试
	14：50—16：50	档案整理虚拟仿真实操培训

上课地点：深圳档案中心 B 座五楼报告厅