

深圳市档案学会文件

深档学〔2025〕14号

深圳市档案管理与专技人员教育培训基地 关于举办 2025 年第三期综合档案 业务培训班的通知

各有关单位：

为了不断提高我市档案业务人员的专业素质和专业技能，深圳市档案管理与专技人员教育培训基地拟于近期举办 2025 年第三期综合档案业务培训班。现将有关事项通知如下：

一、培训对象

全市各单位初任档案业务人员及有志于从事档案工作的各类人员。

二、培训内容

档案工作概述、机构档案工作体系的建立、文件材料的形成与归档、档案的分类与整理、档案鉴定、档案的保管、档案利用与开发、档案信息化建设、档案整理虚拟仿真实操培训及考试。

三、培训时间

2025 年 10 月 22 日至 27 日，共 5.5 天。

具体课程安排请参见附表（课程安排表）。培训形式：采取全天集中面授方式。

四、培训费用

1600 元/人，包括培训费、讲义（电子版）、学习用品、考证费等。

五、考试证书

本次培训实行学考分离，未能完成规定培训课程的，不给予考试机会。

考试形式为理论考试与实操考查相结合，合计成绩 80 分以上者，颁发由深圳市档案学会制发的《综合档案业务培训证书》。

六、报名及缴费方式

（一）本次培训采取线上报名的形式，即日起微信扫描下方二维码在线填写各项信息，核对无误后点击提交完成报名即可。名额共 100 人，报满截止（名额有限，先报先得）。

报名二维码：



（二）确认缴费：已报名成功的学员请于 2 个工作日内，通过以下两种方式之一缴费：

1. 通过支付宝扫码支付方式缴费，支付时请备注姓名+培训费。



2. 通过银行转账方式缴费，转账时请备注单位名称和姓名。

收款单位：深圳市兰台档案管理培训中心

开户行：中国光大银行上梅林支行

银行账号：0838 9212 0100 3040 27573

（三）缴费成功后，请及时添加老师微信，手机号码：18598015121（微信同号），添加时请备注单位名称+姓名，否则一律不加。

（四）发票开具：培训费发票为增值税普通发票（数电发票），打开微信扫描下方二维码在线填写发票信息，请务必与本单位财务人员确认开票信息：发票抬头单位名称、纳税人识别号并在备注栏注明培训人姓名。



逾期未缴费的，将自动取消其名额资格。

本次培训不接受现场直接报名。

附件：2025 年第三期综合档案业务培训班课程表



(联系人：马老师，电话：88120023)

附件

2025 年第三期综合档案业务培训班课程表

上课时间：2025 年 10 月 22 日至 27 日

日期	上课时间	授课内容
10 月 22 日 星期三	14:30-17:30	档案工作概论
10 月 23 日 星期四	09:30—11:30	机构档案工作体系的建立
	14:30—16:30	文件材料的形成与归档
10 月 24 日 星期五	09:30—11:30	档案分类与整理
	14:30—16:30	
10 月 25 日 星期六	09:30—11:30	档案鉴定
	14:30—16:30	档案的保管
10 月 26 日 星期日	09:30—10:30	档案利用与开发（一）
	10:45—11:45	档案利用与开发（二）
	14:00—16:30	档案信息化建设
10 月 27 日 星期一	09:30—11:30	复习
	14:00—14:35	考试
	14:50—16:00	档案整理虚拟仿真实操培训

上课地点：深圳档案中心 B 座五楼报告厅