

深圳市档案学会文件

深档学〔2026〕3号

深圳市档案管理与专技人员教育培训基地 关于举办 2026 年第一期工程（城建）档案 业务培训班的通知

各建设、施工和监理单位：

为了提升我市工程（城建）档案业务人员的专业知识与技术技能，深圳市档案管理与专技人员教育培训基地举办 2026 年第一期工程（城建）档案业务人员培训班。现将有关事项通知如下：

一、培训对象

建设、施工和监理等单位的专、兼职工程（城建）档案业务人员及相关人员。

二、培训内容

建设工程档案管理与相关法律法规体系概述、建设工程档案监督管理与流程环节、建设工程文件材料形成与归档、建设工程档案分类与整理、电子文件与电子档案管理。

三、培训时间

培训时间：3月20-22日，共3天。

具体课程安排请参见附表（课程安排表）。培训形式：采取全天集中面授方式。

四、培训费用

本次培训班收取培训费960元/人；包括培训费、讲义、证书、学习用品、考试费等。

五、考核方式及证书发放

本次培训时间紧、内容多，请提前做好工作安排，按时参加培训，未能完成规定培训课程的，不给予考试机会。经培训考试合格的，颁发由深圳市档案学会与深圳市兰台档案管理培训中心联合制发的《工程（城建）档案业务培训证书》。

六、报名及缴费方式

（一）本次培训采取线上报名的形式，即日起微信扫描下方二维码在线填写各项信息，核对无误后点击提交完成报名即可。名额共150人，报满截止（名额有限，先报先得）。

报名二维码：



（二）确认缴费：已报名成功的学员请于2个工作日内，通过以下两种方式之一缴费：

1. 通过**支付宝扫码**支付方式缴费，支付时请备注姓名+培训费。



2. 通过银行转账方式缴费，转账时请备注单位名称和姓名。

收款单位：深圳市兰台档案管理培训中心

开户行：中国光大银行深圳侨香支行

银行账号：0838 9212 0100 3040 27573

（三）缴费成功后，请及时添加老师微信，手机号码：18598015121（微信同号），添加时请备注单位名称+姓名，否则一律不加。

（四）发票开具：由深圳市兰台档案管理培训中心统一收费并开具发票，培训费发票为增值税普通发票（数电发票），打开微信扫描下方二维码在线填写发票信息，请务必与本单位财务人员确认开票信息：发票抬头单位名称、纳税人识别号并在备注栏注明培训人姓名。



逾期未缴费的，将自动取消其名额资格。

本次培训不接受现场直接报名。

附件：2026 年第一期工程（城建）档案业务培训班课程表



(联系人：马老师，电话：88120023)

附件

2026 年第一期工程（城建）档案业务培训班 课程表

日期	上课时间	授课内容
3 月 20 日 星期五	09: 30—11: 30	建设工程档案管理与相关法律 法规体系概述
	14: 00—16: 00	建设工程档案监督管理与 流程环节
3 月 21 日 星期六	09: 30—11: 30	建设工程文件材料形成与归档
	14: 00—16: 00	建设工程档案分类与整理
3 月 22 日 星期日	09: 30—11: 30	电子文件与电子档案管理
	14: 00—16: 00	考试