

深圳市档案学会文件

深档学〔2026〕10号

深圳市档案管理与专技人员教育培训基地 关于举办 2026 年第二期综合档案 业务培训班的通知

各有关单位：

为了不断提高我市档案业务人员的专业素质和专业技能，深圳市档案管理与专技人员教育培训基地拟于近期举办 2026 年第二期综合档案业务培训班。现将有关事项通知如下：

一、培训对象

全市各单位初任档案业务人员及有志于从事档案工作的各类人员。

二、培训内容及形式

（一）培训内容：档案工作概论、机构档案工作体系的建立、文件材料的形成与归档、档案的分类与整理、档案鉴定、档案的保管、档案利用与开发、档案信息化建设、档案整理虚拟仿真实操培训及考试。

(二) 培训形式：采取全天集中面授方式。

三、培训时间及地点

(一) 培训时间：2026 年 7 月 21 日至 25 日，共 5 天（具体课程安排详见附件）。

(二) 培训地点：深圳信息职业技术学院知行楼 1 栋 5 楼（靠近学校北门）。

四、培训费用

1600 元/人，包括培训费、讲义、学习用品、考证费等。

五、考试证书

本次培训实行学考分离，未能完成规定培训课程的，不给予考试机会。

考试形式为理论考试与实操考查相结合，合计成绩 80 分以上者，颁发由深圳市档案学会制发的《综合档案业务培训证书》。

六、报名及缴费方式

(一) 本次培训采取线上报名的形式，即日起微信扫描下方二维码在线填写各项信息，核对无误后点击提交完成报名即可。名额共 100 人，报满截止（名额有限，先报先得）。

报名二维码：



(二) 确认缴费：已报名成功的学员请于 2 个工作日内，通过以下两种方式之一缴费：

1. 通过支付宝扫码支付方式缴费，支付时请备注姓名+培训费。



2. 通过银行转账方式缴费，转账时请备注单位名称和姓名。

收款单位：深圳市兰台档案管理培训中心

开户行：中国光大银行深圳侨香支行

银行账号：0838 9212 0100 3040 27573

（三）缴费成功后，请及时添加老师微信，手机号码：18598015121（微信同号），添加时请备注单位名称+姓名，否则一律不加。

（四）发票开具：由深圳市兰台档案管理培训中心统一收费并开具发票，培训费发票为增值税普通发票（数电发票），打开微信扫描下方二维码在线填写发票信息，请务必与本单位财务人员确认开票信息：发票抬头单位名称、纳税人识别号并在备注栏注明培训人姓名。



七、其他事项

（一）培训学员凭本人身份证原件和培训通知从深圳信息职业技术大学北门进入学校，并配合学校安保人员检查。

（二）逾期未缴费的，将自动取消其名额资格。

(三) 本次培训不接受现场直接报名。

八、交通指引

(一) 乘坐地铁

1. “大运站”。可乘坐地铁 3 号线、14 号线、16 号线到达，从 12 号口出站，步行 1.3 公里到达学校。

2. “大运中心站”，可乘坐地铁 16 号线到达，从 E 出口出站，步行 1 公里到达学校。

(二) 乘坐公共汽车

“深信大①”站。距离深圳信息职业技术学院北门 200 米。途经公交车有：802 路、A4 路（机场龙岗线）、E7 路、E25 路、E27 路、M319 路、M219 路、M369 路、高快巴士 81 路、高快巴士 56 路。

(三) 乘坐出租车或网约车。可直达深圳信息职业技术学院北门下车。

附件：2026 年第二期综合档案业务培训班课程表



(联系人：马老师，电话：88120023)

附件

2026 年第二期综合档案业务培训班课程表

日期	上课时间	授 课 内 容
7 月 21 日 星期二	09: 30—12: 00	档案工作概论
	14: 00—16: 00	机构档案工作体系的建立
7 月 22 日 星期三	09: 30—11: 30	档案的分类与整理
	14: 00—16: 00	
7 月 23 日 星期四	09: 30—11: 30	文件材料的形成与归档
	14: 00—16: 00	档案整理虚拟仿真实操培训
7 月 24 日 星期五	09: 30—11: 30	档案鉴定
	14: 00—16: 00	档案利用与开发
7 月 25 日 星期六	09: 30—11: 30	档案的保管
	13: 30—16: 00	档案信息化建设
	16: 20—17: 00	考试